

令和 8 年度

住民委第 27 号

令和 8 年度福地地区家庭系ごみ収集運搬業務

仕 様 書

南部町 住民生活課

令和 8 年度福地地区家庭系ごみ収集運搬業務仕様書

1. 目 的

この仕様書は、令和 8 年度福地地区家庭系ごみ収集運搬業務（以下、「業務」という。）を委託する場合における受託者の業務について、その業務要領を定めることを目的とする。

2. 業務の履行義務

受託者は、業務を円滑に遂行するとともに、環境衛生・環境美化を十分達成できるよう仕様書・契約書に基づき業務を完全に遂行しなければならない。

3. 業務期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

4. 業務の内容

この業務は、一般家庭から排出される一般廃棄物（資源を含む）及びボランティアごみ袋で出されたごみを各収集ステーション等（別紙①及び位置図のとおり）から収集し、委託者の指定する場所へ搬入するものであり、その概要は次のとおりとする。

収 集 区 分		収 集 日	搬 入 場 所	備 考
可燃ごみ（指定ごみ袋）		月・金曜日（別紙②）	八 戸 清 掃 工 場	ステーション 111 箇所 別紙①
不燃ごみ（指定ごみ袋）		第 1 水 曜 日 （別紙②）	八戸リサイクルプラザ	
資 源	アルミ缶・スチール缶 びん（無色・茶色・その他） ペットボトル（指定ごみ 袋）	第 2 ・ 4 水曜日 （別紙②）		
	新聞・段ボール	第 3 水 曜 日 （別紙②）		
	雑誌・チラシ・古布 その他の紙	第 4 水 曜 日 （別紙②）		
	小型特定家電	第 2 木曜日		
粗 大 ご み		4・5・9・10 月 A 地区 B 地区		
特別ごみ（指定ごみ袋） （お盆の供え物）		8 月 18 日	八 戸 清 掃 工 場	別紙① 別紙③
有 害 ご み		5・8・11・2 月第一木曜 （※ユニバース福地店は 5・7・9・11・1・3 月）	八戸リサイクルプラザ	指定場所 別紙③

- * 1 収集場所は、地区の各ステーションとするが、粗大ごみについては、地区をA地区・B地区の2地区に分けて**別紙①～②の粗大ごみ収集日**を示す指定日及び場所から収集を行うこと。
- * 2 **粗大ごみについて4月及び9月は材質の半分以上が木製の粗大ごみ、5月と10月は木製の粗大ごみ以外の粗大ごみ（金属、プラスチック、布など）のため、注意すると共に適正に回収を行うこと。**
- * 3 収集日が八戸清掃工場及び八戸リサイクルプラザの休業日と重なった場合、その日の収集は行わず、**別紙②～③の示す指定日**に収集を行うこと。
- * 4 **収集区分の収集日が重なる場合及び大型連休明けなど通常時より多くのごみが排出されると予想される場合は、収集車を2台以上使用し、収集日当日中の搬入施設受入時間までに収集搬入作業を終えること。**
- * 5 特別ごみ（お盆の供え物）は、**別紙③の示す指定日及び指定場所**より収集すること。
- * 6 小型特定家電は**別紙③**により指定日及び指定場所より収集を行うこと。
- * 7 有害ごみ（乾電池・蛍光灯等）は、排出量が少ないため**別紙③**により指定日及び指定場所より収集を行うこと。
- * 8 未分別または処理困難物が含まれるなど適正排出がされていないごみがあった場合には、指定するシールに原因を記入したうえで回収しないものとする。

5. 業務の報告

- 1 受託者は、収集運搬に係る日量等を記載した収集報告書に、計量票を添付の上、収集の翌月10日までに様式1及び様式2により報告しなければならない。
- 2 受託者は、業務に伴う事故または災害等が発生した場合、遅滞なく委託者に報告しなければならない。

6. 一般事項

- ① 業務の方法などは、委託者と緊密な連絡をとり行うものとする。
- ② **2名以上（運転手含む）で業務を行うこと。**
- ③ 業務に従事する者は、業務に十分な経験を有した者でなければならない。
- ④ 業務中は、収集物の飛散防止に努める等、常に良好な環境にあるよう努めなければならない。
- ⑤ 業務に係る苦情等については、適切に対応しなければならない。

7. 災害の防止

業務中における災害の発生を未然に防止するため、十分監視に努めなければならない。

8. 調査について

委託者は、受託者の要請により集積場所及び家庭ごみの排出状況等の調査を依頼された場合は、適切に調査等を行い報告するものとする。

9. その他

仕様書にない細部な業務については、委託者と受託者の協議により行うものとする。